



**м.Коломия, 2017 р.**

**Програма
розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломия
на 2017-2021 роки**

Програма розвитку малого та середнього підприємництва міста Коломия на 2017-2021роки розроблена за підтримки проекту міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст» (Проект ПРОМІС), який впроваджує Федерація канадських муніципалітетів (ФКМ) за фінансової підтримки Уряду Канади. Зміст документу є виключною думкою авторів та не обов’язково відображає офіційну позицію Уряду Канади.



Проект ПРОМІС спрямовано на зміцнення муніципального сектору в Україні, впровадження ефективного демократичного управління та прискорення економічного розвитку шляхом підвищення спроможності українських міст у сфері демократизації врядування та місцевого економічного розвитку; створення сприятливого середовища для розвитку малого та середнього бізнесу; підтримки процесу децентралізації та інтегрованого планування розвитку на місцевому, регіональному та національному рівнях.

**www.pleddg.org.ua**

**Зміст**

[Вступ 5](#_Toc481327383)

[1. БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ МСП В М.КОЛОМИЯ. 6](#_Toc481327384)

[2. СТАН РОЗВИТКУ ТА ПІДТРИМКИ МСП В МІСТІ КОЛОМИЯ 7](#_Toc481327385)

[2.1. ДИНАМІКА РОЗВИТКУ МСП 7](#_Toc481327386)

[2.2. АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ ТА ПОТРЕБ МСП 8](#_Toc481327387)

[2.3. АНАЛІЗ СТАНУ МСП ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ ВІДПОВІДНОСТІ ПРИНЦИПАМ ЄВРОПЕЙСЬКОГО АКТУ ПРО МАЛИЙ БІЗНЕС 8](#_Toc481327388)

[3.1. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. Поліпшення бізнес-клімату в місті 9](#_Toc481327389)

[3.2. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Посилення спроможності місцевих посадовців та представників МСП розвивати бізнес в місті 10](#_Toc481327390)

[3.3. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Підвищення рівня конкурентоспроможності місцевих МСП 11](#_Toc481327391)

[4. ПЛАН ДІЙ 13](#_Toc481327392)

[5. ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ МСП М. КОЛОМИЯ 28](#_Toc481327397)

[5.1. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПО ВИКОНАННЮ ПРОГРАМИ 28](#_Toc481327398)

[5.2. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА 28](#_Toc481327399)

**ДОДАТКИ**

**ДОДАТОК 1.**

**ДОДАТОК 2.**

**ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ**

МР – міська рада

МВК – міський виконавчий комітет

МСП – мале та середнє підприємництво

НПА – нормативно-правовий акт

АМБ – Акт малого бізнесу

СПД – суб’єкт підприємницької діяльності

ФОП – фізична особа підприємець

ВПО – внутрішньо переміщені особи

ОДА – обласна державна адміністрація

ОМС – органи місцевого самоврядування

ПРОМІС – проект міжнародної технічної допомоги «Партнерство для розвитку міст», який впроваджує Федерація канадських муніципалітетів за фінансової підтримки Міністерства міжнародних справ Канади

# Вступ

Розвиток конкурентного, високотехнологічного та інноваційного сектора МСП має вирішальне значення як для економічного зростання держави, так і для поліпшення добробуту населення України. Саме малий і середній бізнес забезпечує гнучкість економіки, наближає її до потреб окремих споживачів.

Сучасне бізнес-середовище в Україні є доволі складним для малого і середнього підприємництва (МСП). Основними чинниками, що стримують розвиток малого бізнесу є: перенасиченість регуляторного середовища складними процедурами, непослідовними і часто суперечливими нормами та вимогами; адміністративний тягар, незрілість структур підтримки бізнесу; низький рівень спеціалізованих послуг для підприємців та поінформованості, незнання законодавства, обмежені можливості для просування та експорту продуктів та послуг; низька ділова культура, небажання впровадження сучасних технологій ведення бізнесу тощо.

Керуючись принципами кращої міжнародної практики, викладеними в Акті з питань малого бізнесу для Європи(АМБ) та з урахуванням Стратегії розвитку Івано-Франківської області на період до 2020 року, Регіональної цільової програми розвитку малого та середнього підприємництва в Івано-Франківській області на 2017-2018 роки, Стратегії розвитку міста Коломиї до 2027 року(проект) розроблено Програму розвитку малого та середнього підприємництва в місті Коломия на 2017-2021 роки (далі - Програма).

Основною метою Програми є забезпечення ефективної політики у сфері розвитку МСП та покращення бізнес-середовища для малих, середніх підприємств в м. Коломиї та фізичних осіб підприємців, сприяння інклюзивному розвитку МСП.

Програма складається з 5 розділів. У першому розділі викладено бачення розвитку МСП в місті Коломия. У другому - проаналізовано стан та динаміку розвитку МСП в місті, наявний бізнес-клімат та бізнес-інфраструктуру через призму принципів АМБ. В третьому розділі виписано стратегічні та операційні цілі розвитку МСП в місті Коломия. Четвертий розділ містить План дій з зазначенням конкретних проектів. У п’ятому розділі розкрито питання координації виконання та моніторингу Програми. Додатки містять «Бізнес-профіль міста Коломия» та «Звіт «Експрес-аналіз місцевого бізнес-клімату міста Коломия». Для формування Плану дій Програми (заходи, проекти) використані результати проведених зустрічей з підприємцями м. Коломия та звіту про проведене опитування СПД міста.

Фінансування проектів Програми розвитку МСП в м. Коломия здійснюватиметься відповідно до їх пріоритетності за рахунок коштів міського бюджету та з інших незаборонених законодавством джерел, включаючи кошти міжнародної технічної допомоги, зокрема проекту ПРОМІС.

# 1. БАЧЕННЯ РОЗВИТКУ МСП В М.КОЛОМИЯ.

Розвиток МСП Коломиї здійснюватиметься завдяки ефективному та екологічно збалансованому використанню наявних в місті ресурсів та умов, з урахуванням регіональних та національних пріоритетів, а також європейських ринкових трендів на основі інклюзивної моделі розвитку бізнесу з акцентом на жінок, молодь та інших вразливих категоріях населення для збереження існуючих та створення нових робочих місць.

# 2. СТАН РОЗВИТКУ ТА ПІДТРИМКИ МСП В МІСТІ КОЛОМИЯ

## 2.1. ДИНАМІКА РОЗВИТКУ МСП

Станом на 01.01.2016р. у м. Коломия зареєстровані та працюють 1576 суб’єктів підприємницької діяльності юридичних осіб та 4687 фізичних осіб – підприємці (ФОП). Кількість суб’єктів МСП юридичних і фізичних осіб в місті Коломиї зменшується: з 2012 по 2016 рік кількість СПД юридичних осіб скоротилась більше, ніж на 10% (з 1764 до 1576 одиниць), кількість фізичних осіб підприємців скоротилась більше, ніж на 23% (з 6081 до 4687 осіб).

Така ж тенденція фіксується й у середніх та малих підприємствах міста. Кількість середніх підприємств протягом 2012-2015рр. зменшилась з 15 до 12 одиниць, кількість малих підприємств з 2012р по 2015р. зменшилась з 643 до 546.

Зменшується кількість найманих працівників на підприємствах МСП(рис.4): з 2012 року до 2016 року чисельність їх в абсолютному вимірі скоротилась майже на 400 осіб (з 4079 до 3697) або на 4%.

Кількість найманих осіб у суб’єктів малого підприємництва в період з 2012 по 2016 рр. зменшилась на 269 осіб (з 1895 до 1626), а у середнього підприємництва зменшилась на 113 осіб (з 2184 до 2071). Надана інформація про кількість найманих працівників у фізичних осіб підприємців тільки за 2014 рік – 2259 осіб.

В 2015 році в середньому працювало найманих працівників:

* у одного суб’єкта середнього підприємництва не менше 135 осіб,
* у одного суб’єкта малого підприємництва не менше 4 осіб,
* у кожної третьої фізичної особи підприємця був щонайменше 1 найманий працівник.

Рівень заробітної плати найманих працівників у секторі МСП в цілому по роках(2012-2015рр.) традиційно значно нижчий від рівня середньої заробітної плати по місту, а на середніх підприємствах рівень заробітної плати вищий, ніж в секторі малого підприємництва:

* зарплата по місту від 2176 грн у 2012р. до 2964 грн у 2015р.;
* зарплата у секторі середнього підприємництва від 2110 грн.у 2012р до 2890 грн. у 2015р.;
* зарплата у секторі малого підприємництва від 1380 грн. у 2012р. до 2170 грн. у 2015р.

Інформація про заробітну плату найманих працівників у ФОП не надана.

Обсяги реалізованої продукції МСП по роках свідчать про зростання значення МСП для економіки міста: частка МСП з 2012 року до 2016р. зросла з 63,7 % до 70,8 % від загальних обсягів реалізованої продукції(робіт та послуг). Внесок МСП в обсяги реалізованої продукції по місту Коломиї в 2015 році - 42% обсягів дають середні підприємства і 29% - малі.

Обсяги надходжень до міського бюджету від МСП з 2012 року по І півріччя 2016 року зростають (з 56246 тис.грн до 98843 тис.грн). Внесок одної фізичної особи підприємця до міського бюджету зріс від 1615 грн. в 2012 році до 3319 грн. в першому півріччі 2016 року, тобто більше, ніж в 2 рази При цьому, враховуючи загальне скорочення СПД, таке зростання можна пояснити в тому числі і загальними інфляційними процесами в країні. В свою чергу, зменшення кількості ФОП за період, що розглядається тобто з 2012 року, який взято як базовий, призвело до щорічного недоотримання суттєвої суми податків в міський бюджет.

Оцінюючи внесок кожного СПД до бюджету необхідно зробити висновок, що кожен суб’єкт підприємницької діяльності є важливою складовою формування дохідної бази міського бюджету, а створення умов для ефективної роботи підприємців стратегічне завдання не тільки держави, а в першу чергу органу місцевого самоврядування.

## 2.2. АНАЛІЗ ПРОБЛЕМ ТА ПОТРЕБ МСП

У рамках Проекту ПРОМІС в 2016 році проведено експрес-аналіз місцевого бізнес-клімату в м. Коломия. Дослідження здійснювалося шляхом консультацій з бізнесом: проведено фокус-групу та додаткову зустріч з підприємцями м. Коломия, консультування через електрону пошту та у телефонному режимі. Підприємці назвали проблеми та перешкоди, які заважають розвиватися бізнесу в місті (див. Додаток 1), серед яких обмежений доступ бізнесу до інформації щодо наявних комунальних ресурсів для розвитку та відсутність реєстрів земельних ділянок та будівель, задовгі по часу та дублюючі процедури при отриманні документів дозвільного характеру, відсутність кваліфікованої \ практичної підготовки професійних кадрів для бізнесу, відшкодування витрат на перевезення пільгових категорій громадян тощо:

Представниками МСП також було зазначено послуги/потреби для підприємництва, які допоможуть в розвитку МСП Коломия та які може реалізувати влада, серед яких виділення коштів з міського бюджету для бізнес-ініціатив за принципом бюджету участі (партисипативний бюджет), покращення доступу до інформації про ресурси громади та запровадження прозорих механізмів використання комунального майна, розвиток міської інфраструктури (дороги, мережі електро-, водо-, газопостачання).

## 2.3. АНАЛІЗ СТАНУ МСП ЧЕРЕЗ ПРИЗМУ ВІДПОВІДНОСТІ ПРИНЦИПАМ ЄВРОПЕЙСЬКОГО АКТУ ПРО МАЛИЙ БІЗНЕС

Проведення аналізу стану розвитку МСП м. Коломия відповідно до принципів європейського Акту з питань малого бізнесу для Європи зумовлено необхідністю враховувати всі виклики та можливості, які постають перед підприємництвом міста після підписання Угоди про асоціацію між Україною та ЄС та створення поглибленої зони вільної торгівлі Україна - ЄС.

Орієнтація на європейський Акт малого бізнесу, структурований за конкретними принципами/напрямками дає можливість чітко розставити акценти в розвитку та підтримці підприємництва та зосередити увагу на вирішенні найактуальніших та найбільш затребуваних місцевим малим та середнім бізнесом питаннях.

Відповідно до методології даного аналізу для кожного з 10 принципів АМБ заповнюється перелік індикаторів, які найбільше характеризують цей принцип. Глибина аналізу – 5 років. (див. Додаток 2).

Десять принципів акту знаходять тією чи іншою мірою своє втілення в реалізації міської політики розвитку МСП, але є об’єктивною необхідність розширювати та розвивати цю роботу. Головний вектор - підвищення спроможності всіх зацікавлених сторін (влади, громади, бізнесу) в зростанні МСП застосовуючи європейські принципи розвитку МСП, а саме;

* розробляти регулювання підприємницької діяльності в Коломиї з першочерговим врахуванням спроможності та потреб найбільш вразливих категорій підприємців («спочатку думай про малих»);
* сприяти доступу МСП до публічних закупівель та можливостей отримання державної підтримки;
* полегшувати доступ МСП до фінансування, особливо для підприємців з числа жінок, молоді, внутрішньо переміщених осіб, а також соціальних підприємців;
* допомагати МСП здійснювати стандартизацію та сертифікацію їхнього бізнесу;
* підтримувати МСП у розвитку навичок ведення підприємницької діяльності, підвищення рівня культури та професіоналізму ведення такої діяльності;
* підтримувати МСП, які ведуть екологічно відповідальний бізнес та перетворюють екологічні виклики на економічні можливості;
* заохочувати та підтримувати МСП щодо інтернаціоналізації їхнього бізнесу, запровадження інновацій;
* створювати умови для розвитку кожного суб’єкта МСП як важливого, унікального та цінного учасника соціально-економічних перетворень в місті
* покращувати спроможність посадовців органів державної влади та місцевого самоврядування розуміти та враховувати потреби МСП.

**3.СТРАТЕГІЧНІ ЦІЛІ РОЗВИТКУ МСП**

За результатами проведених якісного та кількісного аналізів бізнес-середовища та стану розвитку МСП визначено стратегічні цілі розвитку підприємництва в місті Коломия, які спрямовані на поліпшення бізнес-клімату, розвиток підприємницької ініціативи мешканців міста, посилення спроможності місцевих посадовців в наданні якісних послуг для бізнесу та посилення конкурентоспроможності МСП. Для кожної стратегічної цілі визначено операційні цілі, а для кожної операційної цілі визначені конкретні дії(проекти/заходи), які приведуть до її досягнення в середньостроковій перспективі.

## 3.1. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 1. Поліпшення бізнес-клімату в місті

Складові бізнес-клімату, який є головним чинником розвитку підприємництва в місті:

* регуляторне середовища, яке влада формує своїми нормативно-правовими актами;
* адміністративні послуги, які бізнесу потрібні для діяльності і які надає влада;

прозоре та на рівних умовах для підприємців використання комунальних ресурсів для ведення підприємницької діяльності.

**Операційна ціль 1.1. Зменшення негативного тиску на бізнес.**

Для забезпечення досягнення цієї цілі в місті здійснюватимуться заходи зі спрощення місцевого регуляторного середовища: періодичне проведення експрес-аналізу бізнес-клімату в місті, перегляд чинних НПА місцевого рівня з метою зниження адміністративного навантаження на МСП, обговорення запровадження нових регуляцій для бізнесу та вирішення проблемних питань, навчання для депутатів та представників бізнес - об’єднань щодо ефективного здійснення регуляторної політики, навчання для посадових осіб щодо інструментів обчислення витрат малого бізнесу на виконання державних регулювань.

**Операційна ціль 1.2. Удосконалення регуляторної діяльності Коломийської міської ради**

Проведення навчально-інформаційних заходів для посадовців, депутатів та представників бізнес-об’єднань щодо ефективного здійснення регуляторної політики в цілому, здійснення ефективного інформаційного супроводу регуляторної діяльності міської ради. Для врахування інтересів і потреб МСП на початковій стадії розробки регулювань та упередження прийняття неефективних рішень планується упорядкування розділу «Регуляторна політика» на офіційному сайті Коломийської міської ради.

**Операційна ціль 1.3.**  **Удосконалення системи надання адміністративних послуг підприємництву**

Для реалізації цієї цілі проводиться інвентаризація адміністративних послуг для бізнесу, які надаються Коломийською міською радою та її структурними підрозділами, приведення їх у відповідність до останніх змін діючого законодавства, адміністративні послуги систематизуються за галузями та сферами регулювання, спрощується процедура отримання таких адміністративних послуг для бізнесу. Запроваджується відкрита електронна система відстеження проходження процедури видачі документів дозвільного характеру та відкритого електронного реєстру, щодо видачі дозволів та погоджень, надання електронних послуг. Сертифікація надання послуг відповідно до стандартів ISO 9000, розробка та впровадження системи стандартів надання адміністративних послуг дозволять підтримувати належний рівень та забезпечувати якість послуг для бізнесу.

**Операційна ціль 1.4.**  **Забезпечення рівного доступу всіх МСП до комунальних ресурсів**

Реалізація цієї цілі дасть можливість, з залученням відповідних структур міської ради, створити реєстр вільних земельних ділянок та реєстр об’єктів нерухомості комунальної власності, які можуть бути надані в оренду/передані у власність. Реєстри будуть розміщені на офіційних веб-ресурсах міської ради та постійно оновлюватимуться. Інформація про місцеві закупівлі за бюджетні кошти оприлюднюватиметься на офіційному електронному ресурсі міської ради. АЕРК та в друкованих ЗМІ м. Коломия.

Суб`єктам малого та середнього підприємництва надаватимуться консультації з питань участі у процесах державних закупівель та роботи системи «Prozorro».

**Операційна ціль 1.5.**  **Розвиток конструктивного діалогу Влада - МСП - громада**

Для досягнення цієї цілі необхідно розробити (з залученням громадських організацій, бізнес-асоціацій підприємців та громадськості) та впровадити комунікаційну стратегію «Влада-Бізнес-Громада» для подальшої ефективної співпраці: покращення інформованості бізнесу про перспективи розвитку міста та забезпечення участі підприємців у розвиткових проектах; організації дієвого зворотного зв’язку бізнес-влада. Системно проводитиметься робота з формування та підтримки позитивного іміджу підприємництва в м. Коломия. Для МСП проводитимуться навчання з питань проведення ефективних адвокасі-компаній.

## 3.2. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 2. Посилення спроможності місцевих посадовців та представників МСП розвивати бізнес в місті

При розробці політик та програм міською владою, якісна робота, спрямована на підтримку МСП та врахування його інтересів на ранніх етапах сприяє ефекту довготривалого розвитку для міста. Для забезпечення якісної роботи планується покращити рівень знань та навичок профільних фахівців, які залучені до розвитку МСП та підвищити спроможність самих МСП шляхом навчання та перепідготовки.

**Операційна ціль 2.1.**  **Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування щодо розвитку бізнесу в місті**

Провести кадровий та організаційний аудит управлінь, відділів МР, які безпосередньо або опосередковано впливають на розвиток МСП та/або займаються регуляторною політикою, розробити технологічні карти взаємодії цих підрозділів міської ради. Запровадити постійний моніторинг змін у нормативно правових документах вищої юридичної сили , що стосуються розвитку підприємництва та стану бізнес-середовища в місті відповідно до методології аналізу АМБ, забезпечувати оперативне реагування на них. Залучати МСП до реалізації програм розвитку міста в усіх сферах життєдіяльності та проектів стратегії розвитку міста.

**Операційна ціль 2.2.**  **Переорієнтація системи надання послуг для МСП відповідно до актуальних потреб МСП**

Проведення аудиту пропозиції послуг існуючої системи інфраструктури підтримки та розвитку МСП в місті. Проведення опитування підприємців та визначити потреби мікро -, малого та середнього підприємництва на різних етапах становлення та розвитку та окремих груп підприємців (жінок, молоді, ВПО, СПД з обмеженими можливостями) в послугах. Створення нових об’єктів інфраструктури відповідно до потреб підприємництва, інформаційно-довідкового веб-ресурсу для підприємців, сприяння заходам для бізнес-освіти і менторської підтримки бізнесу бізнесом, проведення тематичних конкурсів із розробки проектів, направлених на розвиток МСП в місті.

**Операційна ціль 2.3.** **Підвищення професійного рівня обізнаності МСП щодо нових можливостей залучення фінансових ресурсів**

Проведення навчань/тренінгів по фінансовій грамотності для суб’єктів МСБ щодо правильного залучення та використання фінансових ресурсів. Інформування зацікавлених СПД щодо донорських проектів та програм, які фінансують МСП, налагодження контактів з донорськими програмами, вивчення пропозицій і можливості їх використання для МСП м. Коломия.

**Операційна ціль 2.4. Ефективне використання власних фінансових ресурсів для підтримки МСП**

Реалізація цілі передбачає розробку та впровадження програми поворотної фінансової допомоги для різних категорій СПД (в т. ч. для мікро бізнесу та для початківців), підтримку соціальних підприємств, визначених на конкурсній основі, розробку та впровадження програми погашення відсоткових ставок за кредитами.

## 3.3. СТРАТЕГІЧНА ЦІЛЬ 3. Підвищення рівня конкурентоспроможності місцевих МСП

**Операційна ціль 3.1. Підвищення рівня конкурентності місцевих МСП в місті**

Інформаційно-консультаційна підтримка СПД в проходженні необхідної сертифікації та адаптації до нових ринків збуту, створити інформаційний пункт (спільно з МСП) з питань сертифікації, участь у виставках, ярмарках, інших заходах різного рівня з метою просування місцевого товаровиробника.

**Операційна ціль 3.2. Підтримка та розвиток перспективних сфер та галузей**

Проведення аудиту з залученням зацікавлених сторін ринку діяльності МСП. Визначення основних трендів спеціалізації місцевого бізнесу та визначення переліку перспективних сфер МСП в місті**.**

**Операційна ціль 3.3. Комерціалізація традиційних промислів**

Сприяння створенню кластеру виробництва та реалізації місцевих художніх виробів. Створення асоціації майстрів народних ремесел Коломийщини, розробка програми її розвитку. Проведення серії навчальних семінарів для майстрів художніх виробів. Сприяння створенню спеціалізованої структури для поширення та розвитку художніх ремесел. Підтримка на конкурсній основі стартапів в галузі художніх промислів. Підтримка та просування художніх виробів на експорт через участь СПД в всеукраїнських та міжнародних профільних заходах. Створення спільних(культура, бізнес, майстри) арт-об’єктів (відкриті для відвідування майстерні на території музею) та проведення спільних заходів.

**Операційна ціль 3.4. Підприємництво у розвитку краєзнавчого та культурного туризму в м. Коломиї**

Створення туристичного кластеру (культурно - розважальний, готельний, ресторанний бізнес). Розробка стратегії його розвитку та функціонування. Запровадження сучасних механізмів менеджменту (з залученням МСП) в туристичній галузі міста. Розбудова якісної культурної інфраструктури за принципом приватно-публічного партнерства для розвитку та використання культурно-історично-подієвого потенціалу міста. Щорічне проведення арт-фестивалів.

**Операційна ціль 3.5. Розвиток специфічних галузей**

Вивчення можливостей з виробництва унікальних продуктів Коломийщини через маркетингове дослідження. Сприяння створенню та випуску еко-товарів, що використовують дари чистих карпатських лісів : лікарські трави, дикоростучі ягоди. Залучення до таких бізнесів жінок, людей з обмеженими можливостями, ВПО.

**Операційна ціль 3.5. Підтримка екологізації МСП**

Сприяння залучення МСП до сфери збору, сортування та переробки ТПВ. Підтримка МСП з орієнтацією на екологізацію бізнесу (впровадження енергозберігаючих технологій, зелені технології, виробництво еко-продукції тощо.

# 4. ПЛАН ДІЙ

|  |
| --- |
| **Стратегічна ціль 1: Поліпшення бізнес-клімату в місті для МСП.** |
| Операційні цілі (О.П,) | Принципи АМБ  | Заходи/Проекти(одна комірка для кожного проекту) | Пріоритетність\* | Період реалізації | Викона-вець/ Партнери | Можливі джерела та обсяги фінансу-вання | Індикатори виконання та моніторингу  |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **1.1.****Зменшення негативного тиску на бізнес.** | 1,2,3 | **Раз на рік проводити експрес-аналіз бізнес-клімату**(за визначеною методологією) та розробляти заходи, щодо усунення перешкод, які заважають розвитку МСП. |  | Х | **Х** | **Х** |  |  | ОМС/ПРОМІС/ АЕРК/Підприєм-ці |  | * Проведено експрес-аналіз бізнес-клімату
* Дорожня карта усунення перешкод для розвитку
 |
| **Проект «Зменшення витрат бізнесу на виконання регулювань»:****Розрахувати базовий рівень адміністративного навантаження (** матеріальних, часових витрат) на МСП шляхом проведення М-тесту або іншими прийнятними методами в розрізі сфер регулювання. |  | Х | Х |  |  |  | ОМС/ПРОМІС/ АЕРК/Підприєм-ці |  | * Визначені базові рівні вартості ведення бізнесу для кожного НПА (регулювання) по сферам.

 * Кількість регулювань в сфері підприємницької діяльності
 |
| **Провести перегляд чинних НПА місцевого рівня** з метою зниження адміністративного навантаження на МСП щонайменше на 20-25%. |  | Х | Х |  |  |  | ОМС |  | * Відсоток зниження регуляторного та адміністративного тиску на МСП
* Кількість проведених консультацій з МСП для визначення базового адміністративного навантаження.
 |
| **Проведення навчання для посадових осіб** щодо інструментів обчислення витрат малого бізнесу(м-тесту) на виконання державних регулювань - не менше 2 рази на рік з 100% охопленням посадовців управлінь та відділів, що займаються регуляторною політикою |  | Х | Х |  |  |  | ОМС/ПРОМІС/ |  | * . Кількість проведених заходів всього
* Кількість всього осіб, які взяли участь в заходах
 |
| **1.2.****Удосконалення регуляторної діяльності Коломийської міської ради** | 1,2,3 | **Проект «Ефективне здійснення регуляторної політики»:****1) Організувати та провести** 1 раз на рік **навчально-інформаційні заходи**  для посадовців, депутатів та представників бізнес-об’єднань щодо ефективного здійснення регуляторної політики в цілому та щодо розрахунку адміністративного навантаження для окремого виду регулювання 2) **Здійснювати інформаційний супровід регуляторної діяльності міської ради** (обговорення проектів регуляторних актів, аналізів їх регуляторного впливу, відстежень результативності їх дії тощо). |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК |  | * Кількість проведених семінарів для депутатів та бізнес-об’єднань
* Кількість учасників семінарів
* Кількість проведених зустрічей та круглих столів
* Кількість інформаційних матеріалів по супроводу регуляторної діяльності
 |
| **Проект: Актуалізація та підтримка розділу «Регуляторна політика» на сайті Коломийської міської ради (**відповідно до рекомендацій експрес-аналізу бізнес-клімату в місті Коломиї).1) Оптимізація структури та наповнення підсторінок розділу «Регуляторна політика» з врахуванням пропозицій підприємців;2) Проводити щорічне онлайн опитування щодо доступності та якості викладеної інформації на сторінці «Регуляторна політика», удосконалювати структуру сайту. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ підпри-ємці |  | * Впорядкований відповідно до зазначених рекомендацій розділ «Регуляторна політика**»**
* Кількість відвідувань по кожному підрозділу розділу «Регуляторна політика»
* Щорічне он-лайн опитування
 |
| **1.3.****Удосконалення системи надання адміністра-тивних послуг підприєм-****ництву** | 1,2,3 | **Проект: «Оптимізація надання адміністративних послуг для бізнесу»**Провести інвентаризацію адміністративних послуг та інших послуг для бізнесу, які надаються міською радою та її структурними підрозділами.Привести їх у відповідність до останніх змін діючого законодавства. Систематизувати адміністративні послуги за галузями та сферами регулювання. Спростити процедури отримання таких адміністративних послуг для бізнесу. Запровадити відкриту електронну систему відстеження проходження процедури видачі документів дозвільного характеру та відкритий електронний реєстр,щодо видачі дозволів та погоджень. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК/ підприє-мці |  | * Кількість адміністративних послуг в сфері підприємництва всього.
* Кількість адміністративних послуг в сфері підприємництва, які видаються через УНАП.
* Кількість послуг, в яких зменшено адміністративне навантаження на бізнес.
* Кількість виявлених та % усунених негативних явищ(перешкод, додаткових процедур) при наданні адмін послуг СПД
 |
|  | **Проводити моніторинг надання адміністративних послуг (***анкетування/консультації з бізнесом)* **УНАП,** 2 рази на рік підводити підсумки, за результатами яких впроваджуватимуться необхідні зміни |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК/ підприє-мці |  | * Розроблені процедура та анкета опитування.
* Кількість анкет з негативними відгуками.
* Кількість вжитих заходів для покращення надання послуг
 |
| **Проект: «Запровадити надання електронних послуг».***(перелік визначити).*Визначити можливість та спроможність подавати заяви та пакет документів для отримання послуг через Інтернет.Розробити технічне завдання для ІТ спеціалістів щодо надання адміністративних послуг через Інтернет.Впровадити систему надання електронних послуг для бізнесу. |  |  |  |  |  |  | ОМС |  | * Кількість е-послуг, що надаються МСП
 |
| **Проект: «Розробка та впровадження системи стандартів надання адміністративних послуг».** Провести сертифікацію надання послуг відповідно до стандартів ISO 9000 |  |  |  |  |  |  | ОМС |  | * Проведено сертифікацію надання послуг
 |
| **1.4.****Забезпечення рівного доступу всіх МСП до комунальних ресурсів** |  | **Проект: «Прозорий та рівний доступ МСП до реєстру вільних земельних ділянок».**Створити реєстр вільних земельних ділянок, які можуть бути надані в оренду/передані у власність. Розмістити реєстр на офіційних веб-ресурсах міської ради та постійно оновлювати  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС |  | * Створено та розміщено на веб-ресурсі міської ради реєстр вільних земельних ділянок , які можуть використовуватись для ведення бізнесу
* Кількість оновлень реєстру за рік.
* Кількість відвідувань електронної сторінки реєстру
 |
| **Проект: «Прозорий та рівний доступ МСП до реєстру комунальної власності»**Створити та розмістити на офіційних веб-ресурсах міської ради електронний реєстр всіх об’єктів нерухомості комунальної власності, в тому числі і в першу чергу тих, які можуть бути надані в оренду/передані у власність |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС |  | * Створено та розміщено на веб-ресурсів міської ради реєстр Кількість оновлень реєстру за рік
* Кількість відвідувань електронної сторінки реєстру
* Створено та розміщено на веб-ресурсів міської ради реєстр будівель та споруд комунальної власності
 |
| **Проект: « Прозорий та рівний доступ МСП до інформації про бюджетні закупівлі**»Забезпечити (оприлюднення на офіційному електронному ресурсі міської ради/АЕРК та в друкованих ЗМІ):- рівний доступ всіх зацікавлених СПД до інформації про місцеві закупівлі за бюджетні кошти;- до тендерні закупівлі; - до участі в таких закупівлях.Провести навчання зацікавлених СПД використанню програми PROZORRO.Надавати консультації суб`єктам малого та середнього підприємництва з питань участі у процесах державних закупівель та роботи з платформами, що надають послуги з проведення державних та приватних закупівель. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК |  | * Кількість та періодичність розміщення інформації на офіційному електронному ресурсі міської ради
* Кількість відвідувань відповідної електронної сторінки
* Кількість наданих МСП консультацій з даного питання
 |
| **1.5.****Розвиток конструктив-ного діалогу Влада - МСП -громада** |  | **Проект: «Розробити та впровадити комунікаційну стратегію** **Влада-МСП –Громада»**Визначити канали комунікації.Розробити заходи для покращення інформованості бізнесу про перспективи розвитку міста та забезпечення участі підприємців у розвиткових проектах міської влади;Організувати дієвий зворотній зв’язок бізнес-влада для ефективної співпраці;Розробити заходи щодо формування та підтримки позитивного іміджу підприємництва: започаткувати щорічний конкурс на кращого підприємця/підприємства, ГО підприємців у різних сферах. Відзначати переможців конкурсу заохоченнями.Реалізувати медіа-проект по підтримці позитивного іміджу підприємництва.  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підприємці/ВНЗ |  | * Розроблена комунікаційна стратегія Влада- МСП-Громада з визначеними каналами комунікації
 |
| **Проводити щорічно навчання для МСП з питань проведення ефективних адвокасі-компаній** | * Кількість навчальних заходів
* Кількість СПД,що пройшли навчання
 |
| **Стратегічна ціль 2: Посилення спроможності місцевих посадовців та представників МСП в розвитку бізнесу** |
|  | Принципи АМБ | Заходи/Проекти(одна комірка для кожного проекту) | Пріоритетність\* | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | Виконавець+ Партнери | Можливі джерела та обсяги фінансу-вання | Індикатори виконання та моніторингу /результати виконання заходу |
| **2.1.****Посилення інституційної спроможності органів місцевого самоврядування щодо розвитку бізнесу в місті** | 4, | **Проект : «Ефективна співпраця структурних підрозділів ОМС для розвитку МСП» :** Провести кадровий та організаційний аудит управлінь, відділів МР, які безпосередньо або опосередковано впливають на розвиток МСП *та/або займаються регуляторною політикою.*Розробити технологічні карти взаємодії цих підрозділів міської ради. Розробити програму та провести навчання для працівників підрозділів для підвищення їх кваліфікації в наданні послуг для МСП та/або *здійснення регуляторної політики у сфері підприємницької діяльності* |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК |  | * Перелік підрозділів міської ради, що займаються підтримкою та розвитком МСП з відповідними положеннями та відповідними посадовими інструкціями фахівців.
* Кількість фахівців міської ради, що займаються підтримкою та розвитком МСП.
 |
| **Запровадити постійний моніторинг змін у нормативно правових документах вищої юридичної сили , що стосується розвитку підприємництва та оперативне реагування на них,** а саме: внесення змін до власних НПА, донесення інформації до бізнес спільноти. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС |  | * Проведення моніторингу (періодичність, фіксування результатів, обговорення, прийняття рішень)
* Кількість внесених змін за результатами моніторингу.
 |
| **Запровадити постійний моніторинг стану бізнес-середовища в місті відповідно до методології аналізу АМБ, формувати відповідні висновки та рекомендації.** Виносити результати моніторингу на( Раду підприємців при міському голові, профільну депутатську комісію, тощо відповідного рівня для прийняття рішень). Збирати та узагальнювати статистику щодо стану та розвитку МСП, в тому числі по окремим групам СПД(жінки, молодь, ВПО, СПД з обмеженими можливостями) |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК |  | * Оприлюднена інформаційна довідка з результатами моніторингу стану бізнес-середовища 1 раз в півроку.
* Кількість та рівні результатів моніторингу.
* Кількість рішень , прийнятих за результатами обговорення результатів моніторингу.
 |
| **Постійно залучати МСП до реалізації програм розвитку міста в усіх сферах та стратегії розвитку міста** (створення сектору приватної медицини, освіти, соціальних послуг), запрошувати представників бізнесу на робочі засідання з реалізації таких програм з метою отримання пропозицій та зауважень.  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС |  | * Кількість програм розвитку міста, до яких залучені МСП
 |
| **2.2.****Переорієнтація системи надання послуг для МСП відповідно до актуальних потреб МСП**  | 3.4,5 | **Проект «Аналіз ринку послуг для бізнесу»**Провести аудит пропозиції послуг існуючої системи інфраструктури підтримки та розвитку МСП.Провести опитування підприємців. |  | Х | Х | Х |  |  | ПРОМІС/ бізнес-асоціа-ції/ підпри-ємці |  | * Кількість діючих об’єктів інфраструктури
* Кількість послуг, що надаються у розрізі МСП та за напрямками діяльності
* Звіт про анкетування
 |
| Провести аудит потреб мікро -, малого та середнього підприємництва на різних етапах становлення та розвитку та окремих груп підприємців (жінок, молоді, ВПО, СПД з обмеженими можливостями) в послугах . Визначити перелік послуг для бізнесу, попит на який не задовольняється.  |  | Х | Х |  |  |  | ПРОМІС/ бізнес-асоціа-ції/ підпри-ємці |  | * Кількість послуг, які потребуує бізнес і які не надаються бізнесу
* Аналітична довідка про потреби різних категорій СПД та бізнесів з відповідними рекомендаціями

  |
| Підтримка створення нових об’єктів інфраструктури відповідно до потреб підприємництва з орієнтацією на надання послуг для підприємців різних категорій.  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ПРОМІС |  | * Кількість створених об’єктів
* Кількість нових запроваджених послуг
 |
| **Проект: «Розробка програми підтримки та просування підприємців-початківців «Майстерня стартапів» з акцентом на перспективні та інноваційні галузі».**  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/,бізнес-асоціації/підприємці |  | * Розроблена програма «Майстерня стартапів»
* Кількість стартапів, охоплених програмою
 |
| **Проект: «Створення інформаційно-довідкового веб-ресурсу для підприємців Коломия.biz».** Вся необхідна для ведення бізнесу інформація на одному веб-ресурсі, в тому числі інформація щодо виходу на зовнішні ринки, підтримки експорту. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/МСП |  | * Розроблене технічне завдання на міський інформаційно-довідковий ресурс для підприємців
* Створений інформаційно-довідковий ресурс для підприємців.
* Кількість відвідувань інформаційно-довідкового ресурсу для підприємців
 |
|  **Проект:** **Розробка та реалізація програми «Школа успішного бізнесу» - бізнес-освіта та менторська підтримка бізнесу бізнесом».** Використання сучасних методів та технологій та врахування інтересів різних груп населення : молодь, жінки, люди з обмеженими можливостями, ВПО.Стала система освіти для бізнесу. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/МСП |  | * Розроблена програма
* Кількість навчальних одиниць програми(курсів, тренінгів, семінарів, майстер-класів тощо)
* Кількість СПД учасників програми по групам : молодь, жінки, люди з обмеженими можливостями, ВПО
 |
| **Проект: «Розробка Програми підтримки жіночого бізнесу».**Проаналізувати стан розвитку жіночого підприємництва в місті, визначити проблеми та перспективні напрямки його розвитку.Разом з жіночими громадськими організаціями започаткувати **Жіночий бізнес клуб.** |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/МСП/жіночі НГО |  | * Аналітична довідка про стан розвитку жіночого підприємництва
* Програма підтримки жіночого бізнесу
* Кількість членів Жіночого бізнес-клубу
 |
| **Проект: « Проведення тематичних конкурсів із розробки проектів, направлених на розвиток МСП в місті».**Зробити такі конкурси щорічними та тематичними (соціальне підприємництво, молодіжне підприємництво, екологічний бізнес, мікробізнес тощо).Забезпечити фінансування реалізації проекту-переможця.  |  | Х | Х | Х |  |  |  |  | * Кількість проведених конкурсів
* Кількість проектів-учасників конкурсу
* Сума коштів, виділена на фінансування проектів-переможців.
* Кількість реалізованих проектів
 |
| **2.3.****Підвищення професійного рівня обізнаності МСП щодо нових можливостей залучення фінансових ресурсів.** | 4,5,6 | **Проводити навчання/тренінги по фінансовій грамотності суб’єктів МСБ** щодо правильного залучення та використання фінансових ресурсів не менше 1 раз на півріччя.**Забезпечити постійне інформування** зацікавлених СПД **щодо донорських проектів та програм, які фінансують МСП**: GIZ «Fit for Partnership with Germany»; COSME: HORIZONT 2020; ЄБРР; Програма Senior Experten Service; PUMПроект USAID «Підтримка аграрного і сільського розвитку» та інших програм, які сприяють та допомагають розвитку МСП: 1991 Open Data incubator Клуб ділових людей; Клуб сталого бізнесу; Платформа МСБ: розсилка, дайджести.Налагодити контакти з донорськими програмами, вивчити пропозиції і можливості їх використання для МСП м. Коломия. Проводити зустрічі з представниками проектів, програм. Проводити інформаційно-навчальні семінари щодо підготовки проектних заявок до таких проектів/програм 2 рази на рік.  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ Бізнес-асоціа-ції/ |  | * Кількість проведених навчань з питань фінансового менеджменту
* Кількість МСП охоплених навчальними програмами
* Кількість СПД, залучених до міжнародних програм
* Кількість проведених тематичних заходів
* Кількість СПД, залучених до міжнародних програм
 |
| **2.4**.**Ефективне використання власних фінансових ресурсів для підтримки МСП** | 5,6 | **Проект: «Розробити та впровадити програму поворотної фінансової допомоги для різних категорій СПД (в т. ч. для мікро бізнесу та для початківців)».** |  |  | Х | Х |  |  | ОМС / ПРОМІС |  | * Розроблена програма для різних категорій бізнесу
* Кількість суб’єктів МСП,що отримали допомогу
 |
| **Проект: «Підтримка соціальних підприємств, визначених на конкурсній основі».**Розробка механізму(порядку) підтримки, в т.ч. фінансової. |  |  |  | Х | Х |  | ОМС/ ПРОМІС |  | * Розроблені критерії відбору соціальних підприємств до участі в конкурсі.
* Розроблений порядок в тому числі фінансової підтримки соціальних підприємств
 |
| **Проект: «Розробити та впровадити програму погашення відсоткових ставок за кредитами»**. Розглянути пропозиції банків з цього питання (Приватбанк, Кредобанк, інші) |  |  |  | Х | Х |  | ОМС |  | * Розроблене положення програми
* Кількість коштів виділених на програму
* Кількість СПД, що отримали компенсацію
* Кількість створених робочих місць по програмі
* Кількість надходжень до бюджету від СПД, що отримали компенсацію
 |
| **Стратегічна ціль 3:**  **ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНОСТІ МІСЦЕВИХ МСП В МІСТІ.**  |
|  | Принципи АМБ | Заходи/Проекти(одна комірка для кожного проекту) | групи) | Період реалізації | Викона-вець/ Партнери | Можливі джерела та обсяги фінансу-вання | Можливі джерела та обсяги фінансування |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| **3.1.****Підвищення рівня конкурентності місцевих МСП в місті** | 6,7,8, 10 | **Проект: «Вихід на нові ринки збуту».**Інформаційно-консультаційна підтримка СПД в проходженні необхідної сертифікації та адаптації до нових ринків збуту. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ТПП |  | * Кількість консультацій , наданих МСП
* Кількість МСП, яким надано консультації
 |
| Проводити щонайменше раз в рік інформаційні тренінги/семінари для СПД з питань виходу на зовнішні ринки з запрошенням профільних фахівців |  | Х | Х | Х |  |  | ТПП/ АЕРК/ МСП |  | * Кількість заходів з питань виходу на зовнішні ринки
* Кількість учасників таких заходів
 |
| Створити інформаційний пункт (спільно з МСП) з питань сертифікації |  |  | Х |  |  |  | ОМС/ ТПП |  | * Створений інформаційний пункт
* Кількість наданих консультацій
 |
| Формувати для зацікавлених СПД пропозиції щодо участі у виставках, ярмарках, інших заходах різного рівня з метою просування місцевого товаровиробника. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ МСП/ АЕРК |  | * Кількість СПД, що взяли участь у виставкових заходах місцевого, регіонального, міжнародного рівнів
 |
| **3.2.****Підтримка та розвиток перспективних сфер та галузей** |  | **Проект: «Визначення основних трендів спеціалізації місцевого бізнесу та визначення переліку перспективних** **сфер МСП в місті».**Проведення аудиту з залученням зацікавлених сторін ринку діяльності МСП |  |  | Х | Х |  |  | Залучені фахівці/ організа-ції |  | * Проведений аудит, сформульовані висновки та рекомендації
 |
| **3.3.****Комерціалізація традиційних промислів** | 7,8.9,10 | **Проект: «Сприяння створенню кластеру виробництва та реалізації місцевих художніх виробів**».Створення асоціації майстрів народних ремесел Коломийщини, розробка програми її розвитку.Проведення серії навчальних семінарів для майстрів художніх виробів:* з питань основ підприємницької діяльності
* з питань ефективного маркетингу
* з виходу на зовнішні ринки
* з інтернет-торгівлі
* інші (за потребою)
 |  |  | Х | Х | Х |  | ОМС/ ПРОМІС/АЕРК/ підпри-ємці |  | * Створено кластер, розроблено план його роботи
* Кількість учасників кластеру
* Створено асоціацію народних ремесел Коломийщини
* Кількість проведених еавчальних заходів для народних майстрів
 |
| Щомісячний випуск телепередачі « Коломийські рукотвори»  |  |  |  |  |  |  | ОМС/ ПРОМІС/АЕРК/ підпри-ємці |  | * Кількість випущених телепередач
 |
| Випуск проморолика «Коломийська вишиванка/коломийські рукотвори» та просування його.  |  |  | Х |  |  |  | ОМС/ ПРОМІС/АЕРК/ підпри-ємці |  | * Випущений проморолик , розповсюджений
 |
| Сприяння створенню спеціалізованої структури для поширення та розвитку художніх ремесел, як напрямків підприємницької діяльності «Писанкове бюро».  |  |  | Х | Х | Х |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підпри-ємці |  | * Створена відповідна структура, розроблений план її діяльності
 |
|  |  | Проект: «Підтримка на конкурсній основі стартапів в галузі художніх промислів»:Модельний бізнес з елементами етно;Ткацтво килимів/гобеленів;Еко-виробництво художніх виробівІнші промисли.Пошук та залучення донорських коштів в т.ч. на відродження старовинних гуцульсько \ покутських промислів Підтримка та просування художніх виробів наекспорт через участь СПД в всеукраїнських та міжнародних профільних заходах. |  |  | Х | Х | Х |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підпри-ємці |  | * Кількість проектів старт-ап МСП міста в галузі художніх промислів
 |
| Розробка плану спільних дій спільноти майстрів та музеїв міста Коломиї по створенню спільних арт-об’єктів (відкриті для відвідування майстерні на території музею) та проведенню спільних заходів.  |  |  | Х | Х | Х |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підпри-ємці |  | * Кількість стартапів, що отримали підтримку
 |
| **3.4.****Підприємництво у розвитку краєзнавчого та культурного туризму в** **м. Коломиї** | 1, | **Проект: «Коломия туристична».**Створення туристичного кластеру (культурно - розважальний, готельний, ресторанний бізнес). Розробка стратегії його розвитку та функціонування. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/ АЕРК/ підпри-ємці |  | * Сформовано туристичний кластер
* Розроблена стратегія його розвитку та функціонування
* Кількість учасників кластеру за різними напрямками
 |
| Запровадження сучасних механізмів менеджменту (з залученням МСП) : створення міського інформаційно-туристичний центру«Писанка-мандрівниця»/  |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/АЕРК/ підпри-ємці |  | * Створено міський інформаційно-туристичний центр
* Кількість відвідувачів центру
 |
|  |  | Розбудова якісної культурної інфраструктури за принципом приватно-публічного партнерства для розвитку та використання культурно-історично-подієвого потенціалу міста (тематичні об’єкти (кавярні, ресторани), концерти живої музики, стріт-арт. |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ ПРОМІС/АЕРК/ підпри-ємці |  | * Кількість об’єктів туристичної інфраструктури ;
* тематичні об’єкти,
* заклади харчування
* заклади проживання
* інші
 |
| Щорічне проведення арт-фестивалів (фест муралів, вишиванки, писанки і т.д.) |  | Х | Х | Х |  |  | ОМС/ АЕРК/ підпри-ємці |  | * Кількість заходів міського, регіонального, міжнародного значення
 |
| **3.5.****Розвиток специфічних галузей**  |  | Вивчення можливостей з виробництва унікальних продуктів Коломийщини через маркетингове дослідження  |  |  | Х | Х |  |  | Залучені органі-зації |  | * Інформаційна довідка проведеного дослідження
 |
| Сприяння створенню та випуску еко-товарів, що використовують дари чистих карпатських лісів : лікарські трави, дикоростучі ягоди. Залучення до таких бізнесів жінок, людей з обмеженими можливостями, ВПО. |  |  |  | Х | Х |  | ОМС/ АЕРК/ |  | * Кількість бізнесів, що використовують місцеві ресурси
* Надходження до бюджету від МСП, що використовують унікальні місцеві
 |
| **3.6.****Підтримка екологізації МСП** | 9 | **Проект: «Сприяння залучення МСП до сфери збору, сортування та переробки ТПВ».**Інформаційна та сервісна підтримка |  |  |  | Х | Х |  | ОМС/ Проекти МТД/ МСП |  | * Кількість заходів з МСП щодо залучення до сфери ТПВ

Кількість СПД, що працюють в сфері ТПВ |
| Підтримка МСП з орієнтацією на екологізацію бізнесу (впровадження енергозберігаючих технологій, зелені технології, виробництво еко-продукції тощо) через допомогу в пошуку донорів та інвесторів. |  |  |  | Х | Х |  | ОМС |  | * Кількість заходів з екологізації бізнесу
* Кількість залучених учасників заходів
* Кількість СПД, що займаються зеленим бізнесом
 |
| Започаткування щорічного конкурсу серед МСП щодо впровадження енерго та ресурсо зберігаючих технологій  |  |  |  | Х | Х |  | ОМС/ АЕРК |  | * Розроблене положення про конкурс.
* Кількість учасників конкурсу.
* Сума виділених коштів на проведення конкурсу.
 |

# 5. ВИКОНАННЯ ПРОГРАМИ РОЗВИТКУ МСП М. КОЛОМИЯ

## 5.1. КООРДИНАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПО ВИКОНАННЮ ПРОГРАМИ

З метою координації дій по виконанню Програми розпорядженням міського голови створюється постійно діюча Робоча група. Очолює робочу групу заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради відповідно до розподілу обов'язків. Повний склад робочої групи та персональна відповідальність за реалізацію завдань Програми визначається розпорядженням міського голови. До складу робочої групи входять відповідальні фахівці відділу економіки, інших підрозділів міської ради, депутати міської ради, представники установ, організацій та (за згодою) можуть входити представники бізнес-об’єднань, громадських організацій, підприємці, що залучені до виконання завдань та проектів Програми.

Заходи Програми можуть коригуватися з урахуванням результатів моніторингу виконання проектів/завдань програми, моніторингу проблем та потреб МСП, існуючої соціально-економічної ситуації, реальних можливостей видаткової частини бюджету міста та у випадках зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів.

Коригування здійснюється за ініціативи виконавців заходів Програми, постійних депутатських комісій міської ради, суб’єктів підприємницької діяльності, громадських організацій підприємців. Ініціатор готує пропозиції, до яких додає вичерпне обґрунтування (в разі необхідності розрахунок витрат) запропонованих змін та подає до опрацювання в Управління економіки, яке в свою чергу виносить пропозиції на засідання робочої групи.

Робоча група збирається не рідше одного разу на квартал та виконує наступні функції:

* організовує взаємодію підрозділів виконавчих органів міської ради, органів державної влади, суб’єктів МСП, громадських організацій, бізнес-асоціацій в процесі реалізації Програми;
* здійснює підготовку звітів про стан реалізації Програми, надає їх міському голові та презентує їх на останньому в році черговому пленарному засіданні міської ради. Повний текст звіту підлягає обов’язковому розміщенню в мережі Інтернет;
* здійснює підготовку квартальних звітів про стан реалізації Програми, надає їх міському голові та презентує на засіданні виконкому міської ради.

## 5.2. МОНІТОРИНГ ТА ОЦІНКА

Моніторинг являє собою регулярний збір і аналіз інформації для відстеження процесу реалізації Програми в цілому та окремих цілей та проектів зокрема за визначений період. Здійснення моніторингу виконання Програми покладається на Департамент надання адміністративних послуг та підприємництва.

Моніторинг здійснюється щоквартально відповідно до розробленої системи моніторингу, яка полягає в порівнянні досягнутих значень індикаторів з наміченим для кожного з них планом та занесенням результатів в таблицю за зразком нижче. Інформація про хід виконання проектів/заходів Програми подається визначеними Планом дій виконавцями до Управління економіки в останній день звітного кварталу для узагальнення.

Результати моніторингу представляться на засіданні робочої групи. Робоча група оцінює ступінь виконання поставлених завдань та приймає необхідні рішення щодо подальших дій з виконання Програми.

Оцінка виконання Програми за результатами року виноситься на обговорення робочої групи за участі зацікавлених сторін, а також на їх на останньому в році черговому пленарному засіданні міської ради розгляд міської ради.

Остаточна оцінка проводиться після завершення Програми для визначення ступеня досягнення поставлених цілей. Вона буде слугувати вихідними даними для розробки наступної відповідної програми.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Стратегічна ціль1.** | **Операційна ціль 1.1.** | **Проект 1** | **Індикатор** |  | **Період відстеження** |
| **Період 1** | **Період 2** | **Період …** |
|  |  |  | Індикатор 1 | Базове значення (база), за наявності |  |  |  |
| Цільове значення (план) |  |  |  |
| Досягнуте значення (факт) |  |  |  |
| Відхилення, +/-, факт від плану |  |  |  |
| Відхилення, +/-, факт від бази |  |  |  |
|  | Індикатор… |  |  |  |  |